

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Куркиёкский краеведческий центр»

186734, Республика Карелия, п.Куркиёки, ул. Заречнвя, д.11,
E-mail: kirjzh@mail.ru

ПРИКАЗ

“ 15 ” января 20 21 г.

№ 2-ОД/2020г.

Об утверждении Плана мероприятий Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куркиёкский краеведческий центр» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

1. Утвердить План мероприятий Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куркиёкский краеведческий центр» по противодействию коррупции на на 2021-2024 годы
2. Методисту, Петрову Игорю Вадимовичу разместить информацию на сайте.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Петрова



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Петрова М.И.

Приложение к приказу № 2-ОД от 15.01.2021 г

План мероприятий
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куркиевский краеведческий центр»
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.	Актуализация перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (должностей, по которым в силу должностных обязанностей и полномочий работников учреждения возможно возникновение личной заинтересованности и конфликта интересов)	течение 3 рабочих дней после кадровых изменений
2.	Сообщение о ставших известными работникам учреждения фактах совершения или приготовления к совершению коррупционных поступлений правонарушений	По мере поступления информации
3.	Сообщение директора учреждения о своей заинтересованности Министерству Республики Карелия до момента принятия решения о заключении сделки	При возникновении личной заинтересованности
4.	Одобрение коллегиальным органом учреждения, в отношении которой заинтересованное лицо имеет заинтересованность, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки	При возникновении личной заинтересованности
5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно
6.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	Постоянно
7.	Обучение сотрудников, принятых на работу, в области противодействия коррупции	При поступлении на работу
8.	Информирование работников о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции	Ежеквартально
9.	Анализ соблюдения работниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально
10.	Формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению	Постоянно
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов	ежеквартально
12.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	при выявлении фактов, не позднее 30 дней со дня обнаружения
13.	Функционирование телефонов доверия, горячих линий, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	На постоянной основе
14.	Информационное наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	На постоянной основе
15.	Обеспечение представления руководителем учреждения В Администрацию ЛМР декларации справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	январь — апрель 2021 года, январь — апрель 2022 года январь — апрель

		2023 года, январь — апрель 2024 года
16.	Организация и проведение мероприятий с участием специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей по созданию и распространению информации, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции, проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, с участием специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей	30 июня, 15 декабря 2021 года, 30 июня, 15 декабря 2022 года, 30 июня, 15 декабря 2023 года, 30 июня, 15 декабря 2024 года
17.	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, с размещением информации об их проведении на официальном сайте учреждения	ежегодно, 9 декабря
18.	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	4 квартал , 2021 2022, 2024 годов
19.	Представление в Администрацию ЛМР отчета о ежегодно, реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции (за отчетный год)	ежегодно, до 15 декабря